

26 - 27 - 28 MAI 2009

MAY, 26 - 27 - 28, 2009

PARC DES EXPOSITIONS DE LYON - EUREXPO - FRANCE

Contrat de Participation / Application form**N'oubliez pas de conserver une copie de ce document***Do not forget to keep a copy of this document*

Je m'inscris à / I participate in

 EquipVille InLight Expo LumiVille**SOUSCRIPTEUR / SUBSCRIBER**

Raison sociale / Company name _____

Adresse / Address _____

Code postal / Post code Ville / City _____ Pays / Country _____

Tél. _____ Fax. _____

Site Web / Website _____ E.mail / E.mail _____

Nom du responsable du stand / Person in charge of the stand _____ Service / Function _____

Tél. (direct) _____ Fax. _____ E.mail / E.mail _____

Numéro TVA Intracommunautaire / Tax identification number: _____

VOTRE ADRESSE DE FACTURATION (si autre) / INVOICING ADDRESS (if different)

Raison sociale / Company name _____

Numéro TVA Intracommunautaire / Tax identification number _____

Adresse / Address _____

Code postal / Post Code Ville / City _____ Pays / Country _____

Tél. _____ Fax. _____

Nom du responsable du stand / Person in charge of the stand _____ Service / Function _____

Cette adresse de facturation sera également utilisée pour toutes les Prestations Commandées sur le Manuel de l'Eposant et ne pourra en aucun cas être modifiée.

*This invoicing address will also be used for all services ordered in the Exhibitor Guide, and could not be modified.***Réservé à l'Organisateur***Reserved for organizer*Date
de réception
_____Nombre de m²
demandés _____

Pré Equipé

Equipé

Nu

Dossier à renvoyer à l'Organisateur*Application form to be returned to organizer*


 CONSEIL DEVELOPPEMENT ORGANISATION

C.D.O
 Immeuble Le Portant
 152, Grande Rue de St Clair
 69300 Caluire
 FRANCE

Tél. 33 (0)4 37 40 31 61

Fax. 33 (0)4 37 40 31 69

DÉSIGNATION DES PRESTATIONS / SERVICES DESCRIPTION

STAND NU

- Module de base : 12 m²
surface supplémentaire par module de 3 m²

BASIC STAND

- Minimum space: 12m² / subsequent blocks of 3m²-
The electrical connection is not included.

STAND PRE-EQUIPE

- Module de base : 12 m²
surface supplémentaire par module de 3 m²
- Moquette de stand sur sol industriel
- Cloisons de séparation de stands
- Raidisseur
- Enseigne double face
- Un rail de 3 spots par module de 9 m² (hors branchement électrique)
- Toute modification aux prestations de base ci-dessus énumérées devra faire l'objet d'une demande écrite adressée à l'organisation.

PRE-EQUIPPED STAND

- Minimum space: 12m² / subsequent blocks of 3m²-
- Carpet
- Partition walls - melamine surface
- Double face sign (name of your company + stand n°)
- Spotlight rack (1 rack of 3 spotlights per 9m²)

The electrical connection is not included.

Any request for a modification to the basic services described here must be made in writing to the organizer.

STAND EQUIPE (PACK)

- Module de base : 12 m²
surface supplémentaire par module de 3 m²
- Voir descriptif Prééquipé + moquette avec découpe
+ enseigne haute avec logo double face + Bandeau avec velum (contour de stand) + dotation de mobilier à choisir sur catalogue (prestataire partenaire)
(hors branchement)

EQUIPPED STAND (PACK)

- Minimum space: 12m² / subsequent blocks of 3m²

- cf. description pre-equipped
- + carpet with cuts
- + high brand logo double face
- + velum
- + Fixed rate furnitures to be chosen in a catalogue (partner)
- The electrical connection is not included.



FORFAIT D'INSCRIPTION

Concerne les autres entreprises exposant sur votre stand. Donne droit à 150 cartes d'invitation, 2 badges exposant, assurance responsabilité civile uniquement, le droit de présence sur le stand et l'inscription au catalogue.

Merci de remplir la fiche d'inscription au guide de visite séparément pour chaque société co-participante et de rajouter le nombre correspondant de droits d'inscription dans vos prestations commandées.

CO-PARTICIPATION FEE

Registration for each company located on your stand.

(include 150 invitations cards, 2 exhibitors' badges, insurance premium, entry in the official catalogue and the right to be on your stand)
Please, don't forget to send a catalogue form for each one of the company participating with you on your stand. Please, add the appropriate fee on your services order form.

Société / Company _____

Tél. _____

Société / Company _____

Tél. _____

Société / Company _____

Tél. _____

DROIT D'INSCRIPTION (prestations fournies par l'Organisateur)

- Frais de dossier
- Inscription au catalogue (mis gratuitement à disposition de tous les visiteurs)
- 150 cartes d'invitation
- 4 badges exposant
- 1 carte de parking exposant
- Assurance :
 - Matériels exposés pour une valeur de 6100 €, une franchise de 380 € sera appliquée sur règlement de tous sinistres;
 - Responsabilité civile et frais de dossier

REGISTRATION FEE (compulsory)

- Management of your show file
- Entry in the official show catalogue
- 150 invitations cards for visitors
- 4 exhibitors' badges
- 1 exhibitor car park
- Insurance (cf: art.25 of the show regulations and the extract of the general conditions appearing in the Exhibitor's Guide.)

PRÉSENCE SUR LE SITE WEB

- Insertion de vos coordonnées, votre logo, d'une photo produit et du descriptif de votre activité sur le site internet du salon

WEBSITE REGISTRY

- Your details on the show website
- 1 informative page with your logo and a picture showing your activity

PRESTATION COMPLÉMENTAIRE (à la charge de l'Exposant)

Toute commande de prestation complémentaire (téléphone, internet, publicité catalogue, raccordement TV, eau, parking supplémentaire, mobilier...) fera l'objet d'un bon de commande de Prestations Techniques inséré dans le Manuel de l'Exposant que vous recevrez ultérieurement.

COMPLEMENTARY SERVICES (To the exhibitor's expense)

In function of the equipment you wish to install on your stand (water supply, greater power supply, telephone, internet, additional car park, advertisement in the catalogue...), the orders must be indicated on the order forms that you will receive later on with the Exhibitor's Guide.

STAND SUR MESURE

Pour vos aménagements spécifiques ou sur mesure contactez la société **S.F.D.M.**, qui vous aidera à mettre en valeur votre savoir-faire et vos produits.

Votre interlocuteur / Your contact : S.F.D.M.

Tél. : 33 (0)4 37 40 31 67 - Fax. : 33 (0)4 37 40 31 69

Email : be@sfdm-concept.com

CUSTOM-MADE STAND

If you wish to have a custom-made stand, please contact SFD.M.

1

STAND NU :

Basic stand :

Surface totale commandée au prix unitaire de 208 € H.T. / m² x m² = _____ €
Total space required x 208 € ex-VAT / m²

STAND PRÉ-ÉQUIPÉ :

Pre-equipped stand :

Surface totale commandée au prix unitaire de 257 € H.T. / m² x m² = _____ €
Total space required x 257 € ex-VAT / m²

STAND ÉQUIPÉ :

Equipped stand :

Surface totale commandée au prix unitaire de 313 € H.T. / m² x m² = _____ €
Total space required x 313 € ex-VAT / m²

2

SUPPLÉMENT POUR ANGLE(S) (suivant disponibilités) :

Stand Corners (Subject to availability) :

Angle(s) demandé(s) au prix unitaire de 420 € H.T. / angle x angle(s) = _____ €
Corners needed x 420 € ex-VAT / corner

3

FORFAIT D'INSCRIPTION SUPPLÉMENTAIRE ET PRESTATIONS ASSOCIÉES

Co-participation fee and services

Concerne les autres entreprises exposant sur votre stand

For each company located on your stand

Droit(s) au prix unitaire de 420 € H.T. / droit x droit(s) = _____ €
Co-participation fee x 420 € ex-VAT/fee

4

DROIT D'INSCRIPTION + ASSURANCE (Obligatoire)

REGISTRATION FEE + INSURANCE (*compulsory*)

610 €

5

PAGE WEB (Obligatoire)

Web page (compulsory)

153 €

TOTAL H.T. - Overall Total Exc VAT = _____ €

TVA 19,6 % - VAT 19,6 % + _____ €

TOTAL TTC - Overall Total Inc VAT = _____ €

Acompte de 50 % - 50 % deposit = _____ €

A joindre obligatoirement au dossier d'inscription / Needs to be sent with the application form

Attention ! Pas d'acompte, Pas d'inscription

Any application form returned without a deposit cannot be registered.

PAIEMENT (cf. article 29 du règlement du salon)

- Acompte à joindre au dossier d'inscription, payable par chèque à l'ordre de CDO
- Solde dû au **02 mars 2009 au plus tard**
- **Tout règlement doit être libellé à l'ordre de C.D.O.**

PAYMENT (cf. art.29 of the show regulations)

- Deposit needs to be sent with the application form by cheque
- The balance is due on **March 2th, 2009 at the latest**
- The balance must be paid by cheque to CDO

A _____ le _____ 200__

Mention manuscrite / "lu et approuvé"
Write below "read and approved"

Signature de l'Exposant
Signature of the exhibitor

Cachet de la société **obligatoire**
Company stamp compulsory

Déclare avoir pris connaissance du règlement du salon
I declare I have read the show regulations

NOM NAME _____
 (en majuscules)
Fonction (function) _____

CERTIFIE L'EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS DONNÉS
certify the accuracy of the information given

NOMENCLATURE EQUIPVILLE

1	001 000 VOIRIE / URBAN ROAD NETWORKS				
	001 100 Voiries et réseaux / Roads and Miscellaneous networks				
	001 110 Assainissement / Sewerage				
	001 111 Pose de lignes et canalisations / Pie and Line Laying				
	001 112 Travaux souterrains / Underground works				
	001 113 Travaux sans tranchées / Works without tranches				
	001 114 Raccordement, réparation et soudage / Connection, repair and welding				
	001 115 Levage, forage et remblayage / Lifting, boring and backfilling		3		
	001 116 Travaux publics / Public works				
	001 117 Matériel de travaux publics / Public works equipment				
	001 118 Location de matériel / Equipment rental				
	001 119 Revêtement / Surfacing				
	001 120 Parking / Parking				
	001 200 Aménagement de la voirie / Road network development				
	001 210 Bordures / Borders				
	001 211 Pavage, dallage / Paving and Pavement				
	001 212 Signalisation horizontale / Road signs				
	001 213 Signalisation routière et autoroutière / Highway and Motorway signs				
	001 214 Signalisation de chantiers / Worksite signs				
	001 215 Signalisation permanente et temporaire / Permanent and temporary signs				
	001 216 Système de gestion du trafic / Traffic management systems				
	001 300 Energie / Energy				
	001 310 Eau : réseaux, matériel et équipement / Water: networks machinery and equipment				
	001 311 Gaz : réseaux, matériel et équipement / Gas: networks, machinery and equipment				
	001 312 Vapeur : réseaux, matériel et équipement / Steam: networks, machinery and equipment				
	001 313 Chauffage urbain / Urban heating				
	001 400 Propreté urbaine, entretien voirie / Urban sanitation, road maintenance				
	001 410 Fournitures / Supplies				
	001 411 Matériel / Equipment		4		
	001 412 Conteneurs / Containers				
	001 413 Nettoyage et entretien / Cleaning and maintenance				
	001 414 Véhicules de nettoyage / Cleaning vehicles				
	001 415 Traitement et enlèvement de graffitis / Graffiti treatment and removal				
2	002 000 EQUIPEMENT ET ENVIRONNEMENT URBAIN / Environment, landscape and urban equipment				
	002 099 Funéraire / Funeral				
	002 100 Espaces récréatifs / Recreational facilities				
	002 110 Fournitures et équipements sportifs / Sporting goods and supplies				
	002 111 Revêtement de sols sportifs / Sport flooring				
	002 112 Fournitures et équipement aires de jeux / Playground supplies and equipment				
	002 113 Revêtement de sols aires de jeux / Playground surfacing				
	002 200 Mobilier urbain / Urban furniture				
	002 210 Bacs et jardinières / Flower and plant containers				
	002 211 Bancs / Benches				
	002 212 Bornes / Boundary Markers				
	002 213 Corbeilles / Garbage cans				
	002 214 Fontaines et bassins / Fountains and ponds				
	002 215 Kiosques et tribunes / Kiosks and stands				
	002 216 Parking pour cycles / Cycle parking				
	002 217 Affichage lumineux et publics / Lighted displays				
	002 218 Signalétique / Signing				
	002 219 Matériel, équipement festif et culturel / Festivity and cultural event supplies and equipment				
	002 220 Passerelles et ponts / Footbridges and bridges				
	002 221 Art et aménagement / Art and Development				
	002 222 Abris / Bus shelter				
	002 300 Environnement paysagé / Green spaces				
	002 310 Aménagement / Development and planning				
	002 311 Elagage / Pruning and tree cutting				
	002 312 Horticulture / Horticulture				
	002 313 Matériels pour espaces verts / Green space supplies		5		
	002 314 Paysagistes, bureaux d'études et architectes / Landscapers, Exterior designers and architects				
	002 315 Équipements de paysagisme (vente et location) / Landscape supplies (sale and rental)				
	002 400 Déplacement et logistique / Transport and logistics				
	002 410 Véhicules à énergie renouvelable / Electric cars				
	002 411 Equipement de transports et matériel / Transport, machinery and equipment				
	002 412 Transports en commun / Public transport				
	002 413 Véhicules pour transports collectifs, autobus, autocar / Public transport vehicles, Busses, Coaches				
	002 500 Bâtiments et installations techniques / Building and technical installations				
	002 510 Chauffage urbain / Urban Heating				
	002 511 Climatisation et ventilation / Air-conditioning and ventilation				
	002 512 Ravalement et réfection de bâtiment / Resurfacing and remodeling of buildings				
	002 513 Second œuvre / Light work				
	003 000 TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION / Information technologies				
	003 100 Télécommunications et réseaux / Telecommunication and networks				
	003 110 Câble / Cable				
	003 111 Opérateurs / Operators				
	003 112 Radio, télévision / Radio, television				
	003 113 Radio-communications / Radio-communications				
	003 114 Téléphonie / Telephone				
	003 200 Informatique / Informatics				
	003 210 Administration générale / General administration				
	003 211 Bureautique / Office automation				
	003 212 CAO, DAO / CAD, Computer-Aided Drafting				
	003 213 Comptabilité / Accounting				
	003 214 Gestion de fichiers / File management				
	003 215 Gestion de patrimoine / Asset management				
	003 216 Gestion de réseaux / Network management				
	003 217 Gestion des services techniques / Technical services management				
	003 218 Gestion financière / Financial management				
	003 219 Informatique du sport / Sport informatics				
	003 220 Informatique urbaine / Urban informatics				
	003 221 Internet, Intranet / Internet, Intranet				
	003 222 Matériel informatique / Computer equipment				
	003 223 Multimédia / Multimedia				
	003 224 PAO / DTP				
	003 225 Périphérique / Peripherals				
	003 226 Réseaux informatiques / Networks				
	003 227 SIG cartographie / GIS mapping				
	003 228 Urbanisme / Urban planning				
	004 000 SERVICES ET INSTITUTIONNELS / INSTITUTIONS SERVICES				
	004 100 Services environnementaux / Services				
	004 110 Recyclage (verres, plastiques, papiers etc...) / Miscellaneous recycling (glass, plastics, paper; etc.)				
	004 111 Traitement des déchets et ordures ménagères / Household waste treatment				
	004 112 Gestion des déchets / Waste management				
	004 113 Bruit : équipements et matériels de lutte et de protection / Noise : anti-pollution and protection equipment and supplies				
	004 114 Eau : réseaux, matériel et équipements / Water: networks, machinery and equipment				
	004 115 Air : protection, traitement et contrôle / Air: protection, treatment and control				
	004 200 Services aux institutionnels / Institutions and Organisations				
	004 210 Agences de communication / Advertising and media agencies				
	004 211 Architectes / Architects				
	004 212 Bureaux d'études / Engineering and design firms				
	004 213 Conseils / Consulting				
	004 214 Formation / Training				
	004 215 Funéraires / Funerals				
	004 216 Juristes / Jurists				
	004 217 Paysagistes / Landscapers				
	004 218 Banques et services de financement / Banks				
	004 219 Assurance / Insurance				
	004 220 Organismes de contrôle et certification / Control and certification organisations				
	004 221 Associations / Associations				
	004 222 Communes, Villes / Local governments, Cities				
	004 223 Départements / Departements				
	004 224 Etat / State				
	004 225 Fédérations / Federations				
	004 226 Régions / Regions				
	004 227 Personnel intérimaire / Temporary staff				
	004 228 Audit et contrôle de gestion / Accounting control and audit				
	005 000 SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES / Security for people and possessions				
	005 110 Alarmes / Alarms				
	005 111 Contrôles d'accès / Access controls				
	005 112 Clôtures, portails et barrières / Fences, Gates and Barriers				
	005 113 Télésurveillance : réseaux et matériels / Remote : Networks and Materials				
	005 114 Protection de l'homme au travail / Safety at work				
	005 115 Lutte contre le feu / Firefighting and Protection				
	005 116 Fournitures, matériels et équipements des forces de sécurité / Equipment for safety guards				

NOMENCLATURE LUMIVILLE ET IN-LIGHT EXPO

1	001	PRODUCTION DE L'ENERGIE ELECTRIQUE Electrical Energy Production	005.53.537	Luminaires incorporés au sol Ground lighting
2	002	DISTRIBUTION ET GESTION DE L'ENERGIE BT Low-voltage energy distribution and management	005.53.538	Projecteurs / Projectors
	002.21	Equipements, tableaux et coffrets BT LV equipment, Panels and Enclosures	005.53.539	Eclairage à énergie solaire / Solar lighting
	002.22	Appareillage de distribution de commande et de protection de puissance BT LV Distribution and protection gear	005.53.540	Appareils d'éclairage antidéflagrants pour l'extérieur/ Explosion proof, exterior lighting devices
	002.23	Réseaux de distribution et câbles BT LV Distribution networks and cables	005.53.541	Eclairage festif et illuminations Festival lighting and illumination
	002.24	Enveloppes nues Bare enclosures	005.53.542	Mâts, candélabres et consoles Lamp posts, lighting columns and wall brackets
3	003	DISTRIBUTION TERMINALE, APPAREILLAGE D'INSTALLATION Terminal distribution, installation tools	005.53.543	Panneaux et accessoires lumineux de signalisations routières / Lighting road sign panels and accessories
4	004	ARMOIRES, COFFRETS ET AUXILIAIRES Cabinets, enclosures and auxiliaries	005.53.544	Autres appareils d'éclairage extérieur Other exterior lighting devices
5	005	ECLAIRAGE / Lighting	005.54	Appareils d'Eclairage de Sécurité Security lighting devices
	005.51	Sources d'Eclairage / Lighting sources	005.54.541	Blocs autonomes de sécurité Emergency lighting units
	005.51.511	Lampes à incandescence Incandescent Lamps	005.54.542	Coffrets d'éclairage / Lighting enclosures
	005.51.512	Lampes à halogènes / Halogene Lamps	005.54.543	Luminaires pour éclairage de sécurité Luminaries for security lighting
	005.51.513	Lampes fluorescentes / Fluorescent Lamps	005.54.544	Autres matériels de sécurité Other security equipment
	005.51.514	Lampes compactes / Compact Lamps	005.54.545	Composants pour matériel d'éclairage d'exterieur Outdoor lighting components
	005.51.515	Lampes à décharge / Discharge Lamps	005.55	Accessoires, ballasts et transformateurs Accessories, ballasts and transformers
	005.51.516	Lampes à rayonnement spécial Special Lamps	005.56	Pilotage et Gestion informatisés de l'Eclairage Computerised lighting control and management
	005.51.517	Appareillage pour lampes / Lamp gear	005.57	Connectique Connector industry
	005.51.518	Système d'éclairage par fibre optique Fiber-Optic-Lighting-Systems	006	MAINTENANCE / MAINTENANCE
	005.51.519	LEDS et LEDS de puissance LEDS & Power LEDS	006.61	Maintenance spécialisée sur les infrastructures et les bâtiments / Specialized maintenance for infrastructures and buildings
	005.51.520	Eclairage naturel / Natural lighting	006.62	Maintenance pour l'éclairage et la lumière Public and light maintenance
	005.52	Appareils d'Eclairage d'Intérieur, fonctionnel, décoratif et architectural / Interior functional, decorative and architectural lighting	006.63	Informatique / Informatics
	005.52.521	Appareils d'éclairage d'intérieur des bâtiments / Interior lighting devices	007	PRESTATAIRES D'ETUDES ET DE SERVICES Engineering, design and service providers
	005.52.522	Appareils d'éclairage de commerces et administratif / Shop lighting and administrative lighting devices	007.71	Producteurs, fournisseurs, et distributeurs d'énergie électrique / Electrical energy producers suppliers and distributors
	005.52.523	Appareils d'éclairage de scénographie et muséographie / Stage & Museum lighting devices	007.72	Bureaux d'études, Architecture et Ingénierie Engineering, design and architects
	005.52.524	Appareils d'éclairage de sécurité Security lighting devices	007.73	Conseils / Consultants
	005.52.525	Appareils d'éclairage antidéflagrants pour l'intérieur/Explosion proof interior lighting devices	007.74	Régies et syndicats / Brokers and unions
	005.52.526	Autres appareils d'éclairage d'intérieur Other interior lighting devices	007.75	Développement et amélioration des installations électriques / Development and improvement of electrical installations
	005.52.527	Composants pour materiel d'éclairage intérieur Indoor lighting components	007.76	Installateurs d'éclairage intérieur Interior lighting installers
	005.53	Appareils d'Eclairage d'Extérieur, fonctionnel, décoratif et architectural / Exterior functional, decorative and architectural lighting	007.77	Installateurs d'éclairage extérieur Exterior lighting installers
	005.53.531	Eclairage public / Public lighting	007.78	Bureau de contrôle de conformité des installations d'éclairage / Organisations for verifying the Compliance of lighting installations
	005.53.532	Eclairage routier / Road lighting	007.79	Concepteurs lumière / Light designers
	005.53.533	Eclairage des parcs et jardins Park and Garden lighting	007.80	Matériel de levage / Lifting material
	005.53.534	Eclairage des parkings et zones piétonnières Parking area and Pedestrian zone lighting	008	ORGANISMES DIVERS Miscellaneous Organisations
	005.53.535	Luminaires pour installations sportives Lighting for sport facilities	008.81	Institutions / Institutions
			008.82	Associations / Associations
			008.83	Presse / Press
			008.84	Formation / Training
			008.85	Eco-organisme / Green organization
			009	VILLES / Cities

RÈGLEMENT DU SALON

ARTICLE 1 - SOUSCRIPTION DE LA RESERVATION D'ESPACE - Les réservations d'espace sont souscrites sur des formulaires spéciaux. Elles sont complétées et signées par les exposants eux-mêmes. Quand la réservation d'espace émane d'une société, mention est faite de sa forme juridique, de son capital et de son siège social. Elle est signée par celui ou ceux des administrateurs, gérants, associés ou personnes ayant la signature sociale.

Dans ce cas, un accusé de réception commercial sera adressé à l'exposant par C.D.O.

La réception de la réservation d'espace par C.D.O. implique que l'exposant a eu connaissance du présent règlement, du Règlement Intérieur d'EUROPE et les accepte sans réserve, ainsi que les dispositions du cahier des charges de sécurité le concernant et les prescriptions de droit public applicables aux manifestations organisées en France. Elle implique également l'acceptation de toute disposition nouvelle que C.D.O. lui signifierait, même verbalement, si les circonstances ou l'intérêt de la manifestation l'exigent.

ARTICLE 2 - STANDS MULTIPLES, STANDS EN COMMUN (COPARTICIPATION) - Toute société qui participe au salon, sur le stand d'une firme exposante, même de façon ponctuelle, doit officialiser sa présence au salon, en remplissant une réservation d'espace. Un droit d'inscription lui sera facturé.

Cette réservation d'espace offrira tous les avantages inhérents à un exposant reconnu (inscription au guide, assurance responsabilité civile...). En outre, ce coparticipant devra se conformer à l'obligation de laisser sur son stand son matériel pendant toute la durée du salon, aucune sortie de matériel n'étant admise.

ARTICLE 3 - CONDITIONS D'ADMISSION - C.D.O., assistée éventuellement du Comité du Salon, se réserve le droit d'apprécier la qualification des candidats-exposants. Cette qualification est définie à l'Article 28 du présent règlement.

ARTICLE 4 - CONTROLE DES RESERVATIONS - ADMISSIONS OU REFUS - Les réservations sont reçues et enregistrées par C.D.O. sous réserve d'examen. C.D.O. statue à toute époque sur les refus ou les admissions sans recours et sans être obligée de donner les motifs de ses décisions. L'exposant refusé ne pourra se prévaloir du fait qu'il a été admis aux salons précédents, pas plus qu'il ne pourra arguer, sous son adhésion à être sollicitée par C.D.O.. Il ne pourra pas non plus invoquer, comme constituant la preuve de son admission, la correspondance échangée entre lui et C.D.O. ou l'encassement du prix correspondant aux prestations commandées, ou encore la publication de son nom sur une liste quelconque.

L'admission est prononcée par une notification officielle de C.D.O.. Elle devient alors pour le souscripteur de la réservation d'espace, définitive et irrévocable.

En cas d'ouverture d'une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire à l'encontre du souscripteur, postérieure à l'enregistrement de la réservation d'espace, celle-ci sera considérée comme caduque, sous réserve de l'application des dispositions de l'Article 37 de la loi du 25 Janvier 1985.

C.D.O. pourra décider du maintien de la réservation d'espace, sous réserve de sa confirmation expresse par le mandataire judiciaire désigné par le Tribunal de Commerce, à la condition que la continuation de l'activité soit ordonnée pour une durée suffisante pour justifier sa participation et le respect des engagements qu'il y aurait pris.

Le rejet de l'exposant ne pourra donner lieu au paiement d'aucune indemnité autre que le remboursement des sommes versées à C.D.O. à l'exclusion des frais d'ouverture de dossier qui lui resteraient acquis. Les conséquences d'une défection sont définies à l'Article 24 du présent règlement.

Ne peuvent être admises à exposer au salon que les entreprises et associations régulièrement constituées, ayant au moins un an d'existence à l'ouverture du salon et dont les activités ont un rapport étroit avec la nomenclature dudit salon.

ARTICLE 5 - DATE ET DUREE - C.D.O., organisateur du salon, se réserve à tout moment le droit de modifier sa date d'ouverture ou durée, de décider sa prolongation, son ajournement ou sa fermeture anticipée sans que les exposants puissent réclamer une indemnité. Si le salon n'aurait pas lieu pour cause de force majeure ou cause indépendante de la volonté de C.D.O., les sommes versées par les exposants leur seraient remboursées sous déduction de leur part proportionnelle aux frais de sa préparation.

ARTICLE 6 - OBLIGATIONS DE L'EXPOSANT - La fait de signer une adhésion entraîne l'obligation d'occuper le stand ou l'emplacement attribué ainsi que de laisser celui-ci installé jusqu'à la clôture du salon. Il est formellement interdit aux exposants de procéder à l'emballage ou à l'enlèvement de leurs échantillons avant la clôture du salon. D'une manière générale, l'exposant doit se conformer strictement aux réglementations en vigueur, ainsi qu'à toute autre réglementation qui lui serait ajoutée ou substituée et notamment la réglementation en matière de sous-traitance, d'hygiène, de la sécurité et travail clandestin.

La réservation d'espace emporte soumission aux dispositions du présent règlement, du Règlement Intérieur d'EUROPE et des règlements spéciaux figurant dans le "Manuel de l'Exposant", ainsi qu'aux mesures d'ordre et de police qui seront prescrites tant par les autorités que par C.D.O.. Toute infraction quelconque au présent règlement, comme à toute autre disposition visée ci-dessus et à toute autre qui s'imposerait légalement à l'exposant, pourra entraîner l'exclusion immédiate, temporaire ou définitive de l'exposant sans aucune indemnité, ni remboursement des sommes versées, sans préjudice de tout dommage et intérêt pour C.D.O. C.D.O. décline toute responsabilité sur les conséquences dues à l'inobservation du présent règlement et de la réglementation générale.

ARTICLE 7 - CLASSIFICATION - Les exposants sont groupés par C.D.O. dans le cadre d'une nomenclature d'activités exposants. Ils sont tenus d'être présents dans le salon auquel les échantillons de leur catégorie professionnelle les rattachent. Ils ne peuvent exposer que les produits pour lesquels ils ont fait leur demande. Ils ne peuvent distribuer que des catalogues et prospectus exclusivement relatifs aux objets qu'ils exposent.

ARTICLE 8 - ECHANTILLONS ADMIS - L'exposant expose sous son nom ou sa raison sociale. Il ne peut présenter sur son emplacement, sous peine d'exclusion, que les matériels, produits ou services énumérés dans sa réservation d'espace et acceptés par C.D.O. comme répondant à la nomenclature du salon. Il ne peut faire de publicités sous quelque forme que ce soit pour des firmes non exposantes ou pour les produits de ces firmes qu'à la condition d'y avoir été expressément autorisé par ces firmes. A cet effet, il devra produire, à l'occasion de l'envoi à C.D.O. de la réservation d'espace, l'attestation spécifique qui lui a été adressée. Il appartiendra à l'exposant de prendre toutes les dispositions pour que ses colis lui soient livrés en temps utile. La renonciation à tout recours contre C.D.O. dont il est question à l'Article 25 du présent règlement s'étend à toutes les conséquences pouvant résulter d'un retard à ce sujet.

ARTICLE 9 - ECHANTILLONS INTERDITS - Les matières explosives, les produits détonants et en général toutes les matières dangereuses ou

nuisibles ne sont pas admis. L'exposant qui les aurait amenés dans son stand serait contraint de les enlever sans délai, après première mise en demeure, faute de quoi C.D.O. procéderait elle-même à cet enlèvement et ce, aux risques et périls de l'exposant, sans préjudice des poursuites qui pourraient lui être intentées.

L'installation ou le fonctionnement de tout objet et appareil susceptibles de gêner de quelque façon que ce soit les autres exposants ou C.D.O. sont rigoureusement interdits.

ARTICLE 10 - INTERDICTION DE CESSION TOTALE OU PARTIELLE - Le stand ou l'emplacement attribué doit être occupé par son titulaire, la cession de tout ou partie de stand ou emplacement sous une forme quelconque est formellement interdite sous peine de fermeture immédiate du stand.

ARTICLE 11 - PROSPECTUS, HAUT-PARLEURS, RACOLAGE - La distribution de prospectus ne peut être faite qu'à l'intérieur des stands ou des emplacements réservés par chaque exposant.

Le racolage et la publicité par haut-parleur, de quelque façon qu'ils soient pratiqués, sont rigoureusement prohibés.

Les annonces sonores du salon sont réservées aux informations de service intéressant les exposants et les visiteurs.

Les annonces publicitaires ou à caractère personnel ne sont pas admises.

Préalablement à l'ouverture du salon, les exposants désirant diffuser sur leurs stands ou emplacements des œuvres musicales par quelque moyen que ce soit (bandes magnétiques, disques, radio, vidéogrammes, films, musiciens, chanteurs, etc.) devront obtenir auprès de la SACEM (Société des Auteurs, Compositeurs et Éditeurs de Musique)-14, avenue Georges Pompidou-8P 3178- 69212 LYON CEDEX 03-Tel.: 04 72 33 04 67, l'autorisation écrite légale que C.D.O. pourra leur réclamer.

ARTICLE 12 - ENSEIGNES, AFFICHES - Il est interdit de placer des enseignes ou panneaux publicitaires à l'extérieur des stands en d'autres points que ceux réservés à cet usage et qui sont indiqués sur les dessins envoyés aux exposants sur leur demande.

Les placards ou affiches posés à l'intérieur du stand et visibles de l'extérieur devront porter le visa de C.D.O., qui pourra les refuser si ces placards ou affiches présentaient des inconvénients pour le bon ordre ou la bonne tenue du salon ou encore étaient en contradiction avec le caractère même ou le but du salon. La même consigne s'applique aux panneaux publicitaires mis à la disposition des exposants dans l'enceinte du salon.

En cas d'infraction, C.D.O. fera enlever aux frais, risques et périls de l'exposant et sans aucune mise en demeure préalable, les panneaux, enseignes ou affiches quelconques apposés ou mépris du présent règlement.

L'exposant s'engage à respecter les dispositions de la loi n°91-32 du 10 Janvier 1991 relative à la lutte contre le tabagisme et l'alcoolisme.

ARTICLE 13 - PHOTOGRAPHIES - FILMS - BANDES-SON - Les photographies, films vidéo, bandes-son réalisés par des professionnels dans l'enceinte du salon pourront être admis, sur autorisation écrite de C.D.O..

Une épreuve ou une copie des supports devra être remise à C.D.O. dans les quinze jours suivant la fermeture du salon. Cette autorisation pourra être retirée à tout moment.

La réalisation de photographies, films, vidéo et bandes-son par les visiteurs pourra être interdite par C.D.O..

La prise de vue de certains objets dans les stands peut être interdite à la demande et à la diligence des exposants.

C.D.O. se réserve le droit de réaliser ou faire réaliser des photographies, films vidéo, bandes-son durant le salon (y compris les périodes de montage et de démontage), ces photographies, films vidéo, bandes-son pourront être utilisés par C.D.O. sur tous documents de communication. C.D.O. décline toute responsabilité quant à d'éventuelles réclamations ou plaintes de quiconque relatives aux prises de vue, même autorisées.

ARTICLE 14 - TENUE DES STANDS - La tenue des stands doit être impeccable. Les emballages en vrac, les objets ne servant pas à la présentation du stand, le vestiaire du personnel doivent être mis à l'abri des regards des visiteurs.

Le stand devra être occupé en permanence pendant les heures d'ouverture par une personne compétente.

Les exposants ne dégarniront pas leur stand et ne retireront aucun de leurs articles avant la fin de la manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci.

Il est interdit de laisser les objets exposés recouverts pendant les heures d'ouverture de la manifestation, les housses utilisées pour la nuit ne doivent pas être vues des visiteurs, mais rangées à l'intérieur des stands à l'abri des regards.

C.D.O. se réserve le droit de retirer ce qui recouvrirait les objets en infraction aux règlements de sécurité sans pouvoir être rendue, en aucune façon, responsable des dommages ou pertes qui pourraient en résulter. Toute personne employée à la manifestation par les exposants devra être correctement habillée, toujours courtoise et d'une parfaite tenue. Elle n'interpellerà ni n'ennuiera en aucune façon les visiteurs ou les autres exposants. L'exposant, ou son préposé, ne pourra se promener ou rester dans une allée.

ARTICLE 15 - MODIFICATION DES STANDS, DEGATS, PRIVATION DE JOISSANCE - Les exposants prennent les stands ou emplacements attribués dans l'état où ils se trouvent et doivent les maintenir dans le même état. Toute modification (aspect extérieur, numérotation, hauteur des structures livrées...) des stands est rigoureusement prohibée. Les exposants sont responsables des dommages causés par leur installation aux matériels, aux bâtiments, aux arbres ou au sol occupé par eux et doivent supporter les dépenses des travaux de réparation.

L'aménagement et l'équipement des stands par les exposants doivent être réalisés conformément aux règles figurant dans le "Manuel de l'Exposant", tenant notamment à la configuration des lieux et à l'application des dispositions du cahier des charges de sécurité.

Les exposants situés en extérieur sont tenus de soumettre à C.D.O. les plans des constructions qu'ils voudraient faire édifier sur leurs emplacements.

Si, par suite d'un événement fortuit ou indépendant de sa volonté, C.D.O. élit empêchée de livrer l'emplacement concédé à un exposant, ce dernier n'aurait droit à aucune autre indemnité qu'au remboursement du prix de sa participation dans les conditions prévues à l'Article 6 paragraphe 2 du présent règlement. Toutefois, aucun remboursement ne serait dû si l'exposant avait été mis par C.D.O. en possession d'un autre emplacement.

ARTICLE 16 - ENTREPRISES AGREEES - Les entreprises agréées par C.D.O. sont seules habilitées à effectuer les travaux et fournitures de matériels dans le cadre du salon.

L'exposant devra prendre soin du matériel mis à sa disposition, sous peine de supporter le coût du remplacement du matériel détérioré.

Les installations sont exécutées conformément au règlement de sécurité (cf. Arrêté du 18/11/87 J.O. du 14/01/88).

Les entreprises de décoration intérieure des stands n'ont pas qualité pour traiter ni exécuter les installations électriques de leurs clients exposant au salon.

ARTICLE 17 - DISTRIBUTION DE FLUIDES ET D'ENERGIE - C.D.O., titulaire des compagnies et sociétés concessionnaires de la distribution des fluides et d'énergie, décline toute responsabilité en cas d'interruption de

leur distribution quelle qu'en soit la durée.

ARTICLE 18 - ELIMINATION DES DECHETS - Les nouvelles directives européennes en matière de tri et d'élimination des déchets, leur inévitable généralisation à tous les secteurs d'activité, imposent à C.D.O. de se conformer aux réglementations qui les régissent.

Aussi, C.D.O. se réserve le droit de récupérer tout ou une partie des charges, taxes et contraintes qu'elles génèrent.

C.D.O. s'engage également à sensibiliser les exposants à l'intérêt qu'ils ont à gérer leur production de déchets.

ARTICLE 19 - HORAIRES - ACCES ET CIRCULATION - Les stands sont accessibles aux exposants et aux visiteurs aux jours et heures précisés sur le "Manuel de l'Exposant".

Le courant électrique sera interrompu et la circulation à l'intérieur des halls formellement interdite aux exposants après la fermeture du salon, le site étant totalement fermé 30 minutes plus tard.

L'exposant devra se conformer aux conditions d'accès et de circulation aux locaux et espaces extérieurs du Parc définies dans le Règlement Intérieur d'EUROPE.

ARTICLE 20 - PARKING - La location des places de stationnement s'opère au moyen d'un formulaire spécial contenu dans le "Manuel de l'Exposant".

Les cartes devront obligatoirement être apposées de manière apparente derrière le pare-brise. Le stationnement est autorisé dans tous les parkings une heure avant l'ouverture du salon et une heure après sa fermeture.

En dehors des heures précitées ci-dessus, le stationnement des véhicules dans les parkings est interdit.

Le stationnement a lieu aux risques et périls des propriétaires des véhicules, les droits perçus n'étant que des droits de stationnement et non de gardiennage.

En aucun cas, il ne pourra être délivré de duplicata de carte de parking.

ARTICLE 21 - GUIDE DU SALON - C.D.O. éditera, dans la mesure où les circonstances le lui permettront, un guide à même de répondre aux besoins des exposants, des acheteurs et des visiteurs.

ARTICLE 22 - STANDS DE RESTAURATION - Tout exposant exerçant une activité de restauration doit se conformer à la réglementation définie par l'Arrêté du 26/09/80 lui faisant obligation d'une déclaration auprès de la direction des services vétérinaires du Rhône, ces derniers ayant droit de visite sur le salon.

ARTICLE 23 - LIBERATION DES EMPACEMENTS - Tous les exposants doivent enlever leurs échantillons et agencements après la clôture du salon avant le Vendredi 28.05.09 à 12 heures.

C.D.O. décline expressément toute responsabilité au sujet des objets et matériels laissés en place au-delà du délai fixé ci-dessus.

C.D.O. se réserve le droit de faire débarrasser le stand d'office et à toute époque, aux frais, risques et périls de l'exposant, le tout sans préjudice de tout dommage et intérêt en cas de sinistre causé par lesdits objets et matériels.

ARTICLE 24 - ANNULATION - DEFAILLANCE - DEFAUT D'OCCUPATION

Tout annulation de contrat de participation ou réduction de surface ouverte à C.D.O. le droit de facturer une indemnité de réalisation égale à l'intégralité de la surface réservée par contrat ainsi que des prestations commandées.

Les stands ou emplacements non installés à 12 heures la veille de l'ouverture du salon seront réputés ne pas devoir être occupés et C.D.O. pourra, de convention expresse, en disposer à son gré. Les sommes versées à titre de location resteront acquises à C.D.O..

ARTICLE 25 - ASSURANCE OBLIGATOIRE - Les exposants sont tenus de souscrire à leurs frais auprès des assureurs des polices collectives, établie pour leur compte et agréée par C.D.O., une assurance individuelle "Tous Risques Expositions" couvrant leurs risques d'incendie, de vol ou autres relatifs à leurs échantillons et à leurs accessoires (agencements, matériel d'installation, emballages) ainsi qu'une assurance Responsabilité Civile. Intervenant à défaut ou en complément de leur propre garantie personnelle.

C.D.O. renonce en cas de sinistre à tout recours contre les exposants et leurs préposés (cas de malveillance exceptée), tout exposant (ainsi que ses assureurs), par le seul fait de sa participation, abandonne également tout recours contre C.D.O. (et ses assureurs) et autres exposants.

En cas de malveillance, le recours devra s'exercer uniquement contre l'auteur du sinistre.

C.D.O. décline toute responsabilité au sujet des pertes, avaries et tout autre dommage quelconque pouvant survenir aux objets et matériels d'expositions pour quelque cause que ce soit.

Pour les conditions, notamment : taux, garanties, durées, exclusions, inventaires, réglementations et formalités, se référer au règlement spécial des assurances inséré dans le "Manuel de l'Exposant".

ARTICLE 26 - NUANCES DE L'ENVIRONNEMENT - D'autre part, en raison du caractère personnel de l'accord le liant à C.D.O., l'exposant se doit d'avoir une attitude conforme aux intérêts généraux du salon, notamment à l'égard des visiteurs et des autres participants. A ce titre, il s'engage en cas de litige ou de contestation avec C.D.O. ou autres exposants, à ne rien faire qui puisse nuire ou bon déroulement du salon. Toute attitude nuisible au bon déroulement du salon et toute infraction aux dispositions du présent règlement, pourront entraîner, à l'initiative de C.D.O., l'exclusion immédiate du conteneur dans les conditions prévues à l'Article 6.1.3 du règlement général approuvé par l'Arrêté du 07/04/1970.

ARTICLE 27 - ATTRIBUTION DE JURIDICTION - Toutes les contestations qui pourraient s'élever entre les exposants et C.D.O. seront portées devant les tribunaux de Lyon, seuls compétents de convention expresse entre les parties.

Les traités, acceptations de règlement n'opèrent ni novation, ni dérogation à cette clause attributive de juridiction.

La loi applicable est la loi française.

ARTICLE 28 - QUALITE D'EXPOSANT - Sont admis en priorité au salon, en qualité d'exposants :

- les sociétés exerçant une activité dans les secteurs suivants : Equipements et installations techniques, Espaces verts, environnement, entretien-proprety, sécurité des biens et des personnes, télécommunications et réseaux, informatique, transports, services.
 - les syndicats et organismes représentatifs des professions concernées.
 - Les revues professionnelles concernées.
- c) Sauf accord contraire confirmé par courrier, la surface de stand minimum acceptée est de 12m².

ARTICLE 29 - PAIEMENT - Le paiement s'effectue comme suit :

- Un dossier d'inscription retourné sans acompte ne pourra être enregistré.
- Une commande de prestations techniques ne pourra être enregistrée que si toutes les factures antérieures sont intégralement soldées.
- Une commande de prestations techniques ne pourra être livrée à un exposant n'ayant pas régularisé son solde.
- Le paiement s'effectuera comme suit :
 - Acompte à joindre obligatoirement au dossier d'inscription.

Règlement de cet Acompte par chèque. Un dossier d'inscription retourné sans Acompte ne pourra être enregistré.

• Solde dû au 02 mars 2009 ou plus tard. Règlement de ce Solde par chèque.

Un dossier d'inscription retourné après cette date doit être réglé par chèque et en totalité lors de l'inscription.

Cet acompte reste définitivement acquis à l'Organisateur en cas de défaillance de l'Exposant.

Si cette défaillance survenait dans un délai inférieur à 90 jours précédant l'ouverture du salon, l'Organisateur se réserve le droit de conserver l'intégralité des sommes versées par l'Exposant. Il en serait de même en cas de radiation motivée par le non-paiement du solde des Prestations Commandées à l'échéance fixées et ce sans préjudice pour l'Organisateur de l'exercice de ses autres droits.

Dans tous les cas, les dispositions de l'Article 5 du présent Règlement restent applicables jusqu'à notification par l'Organisateur du classement définitif.

A défaut de règlement à l'échéance, l'Organisateur pourra considérer sans autre formalité l'adhésion comme résiliée et reprendre la libre disposition des emplacements concédés sans préjudice de l'exercice de ses autres droits.

De convention expresse et sauf report accordé par l'Organisateur, ce défaut de paiement d'une seule échéance entraînera, quel que soit le mode de règlement prévu, l'exigibilité de plein droit de l'intégralité des sommes restant dues et l'application à titre de dommages et intérêts d'une indemnité égale à 15 % des sommes impayées outre les frais judiciaires et intérêts légaux.

ARTICLE 30 - VENTE AUX PARTICULIERS, VENTE A EMPORTER ET DEGUSTATION - L'exposant devra se conformer à la réglementation en vigueur relative à la vente aux consommateurs, ainsi qu'à toute réglementation qui viendrait s'y ajouter ou s'y substituer.

La vente et les prises de commandes sont autorisées pendant le salon sous réserve du respect des règles établies par la réglementation en cours (cf. Article 1 paragraphe 2 de l'Arrêté du 07/04/1970). La sortie du matériel acheté ne sera autorisée qu'aux visiteurs munis d'une facture établie en bonne et due forme par l'exposant vendeur.

Tous les exposants pratiquant cette vente doivent tenir un inventaire des entrées et des sorties de marchandises. Sous peine de non-garantie, chaque exposant doit être en mesure de présenter à tout moment son livre d'inventaire à l'expert.

Seules sont interdites les ventes "à la criée", les ventes dites "en boule de neige" et les ventes "à la postiche".

Cette dernière se caractérise, dans un premier temps, par la remise d'un produit à un consommateur contre tout moyen de paiement. Dans un second temps, ce même vendeur propose au même consommateur un nouveau produit en sus du premier et le tout pour un prix supérieur. Et il restitue la somme payée dans un premier temps, contre un nouveau règlement. Cette opération d'échange successif de chèques (ou de tout autre moyen de paiement) se réalise autant de fois que des produits nouveaux s'ajoutent aux anciens. Par ce procédé, le consommateur se trouve inconsciemment conduit à engager des dépenses importantes qu'il n'avait pas initialement l'intention de réaliser en venant au salon.

En conséquence, tout exposant, qui, en violation du présent règlement aurait recouru à la technique de la "vente postiche" telle que décrite ci-dessus ou s'y apparentant, s'exposerait aux sanctions suivantes et immédiates :

- coupure d'électricité,
 - fermeture de son stand,
 - expulsion du salon,
 - condamnation à des dommages et intérêts,
- sans préjudice d'un éventuel appel en garantie de l'exposant en cas de mise en jeu de la responsabilité de C.D.O. par un consommateur ou un représentant de celui-ci, victime d'une telle pratique.
- La dégustation payante de produits alimentaires ou de boissons doit obligatoirement faire l'objet d'une demande écrite à C.D.O.. L'autorisation de la dégustation payante entraîne pour l'exposant l'obligation de se soumettre à la réglementation particulière s'y rapportant.

ARTICLE 31 - AFFICHAGE DES PRIX - L'exposant doit se conformer à l'Article 28 de l'Ordonnance n°86-1243 du 01/12/86 relative à la liberté des prix et de la concurrence et par ailleurs, à l'Arrêté du 03/12/87 relatif à l'information du consommateur sur les prix.

ARTICLE 32 - CIRCULATION DES ALCOOLS - L'exposant soumis à la réglementation des contributions indirectes devra, de son propre chef, accomplir les démarches qui lui incombent en matière de licence temporaire et acquits-à-caution, la recette locale des impôts étant celle de Meyzieu 69330 - 1, rue Plebrun.

Pendant le cours du salon, l'administration des contributions indirectes a droit de visite sur les stands.

ARTICLE 33 - APPLICATION DU REGLEMENT - Les exposants, en signant leur demande, acceptent les prescriptions des règlements de la manifestation et toute disposition nouvelle qui pourra être imposée par les circonstances et adoptée dans l'intérêt de la manifestation par C.D.O. qui se réserve le droit de les leur signifier même verbalement.

Toute infraction aux dispositions du présent règlement et au Règlement Intérieur édité par C.D.O. peut entraîner l'exclusion de l'exposant contrevenant et ce, à la seule volonté de C.D.O., même sans mise en demeure. Il en est ainsi en particulier pour le défaut d'assurance, la non-conformité de l'agencement, le non-respect des règles de sécurité, la non-occupation du stand, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans la demande d'admission, etc.

Une indemnité est alors due par l'exposant à titre de dommages et intérêts en réparation des dommages moraux ou matériels subis par la manifestation. Cette indemnité est au moins égale au montant de la participation qui reste acquise à C.D.O. sans préjudice des dommages et intérêts supplémentaires qui pourraient être demandés.

C.D.O. dispose à cet égard d'un droit de rétention sur les articles exposés et les éléments mobiliers ou décoratifs appartenant à l'exposant.

EXHIBITION RULES AND REGULATIONS

CLAUSE 1 - SIGNATURE OF PARTICIPATION CONTRACT

The participation contracts are signed on special forms. They are filled in and signed by the exhibitors themselves. When the contract is issued by a company, the form must include its legal status, capital and headquarters. It is signed by one or more of the directors, managers, associates or other such persons who have authority to sign documents in the company name. In this case, CDO will send an acknowledgement of receipt to the exhibitor.

Receipt of the participation contract by CDO implies that the exhibitor is familiar with these regulations and the Internal Regulations of Eurexpo and accepts them unreservedly, along with the relevant safety regulations and the public law provisions applicable to events organised in France.

It also implies acceptance of any new arrangements indicated to him by CDO, even verbally, if required by circumstances or in the interests of the exhibition.

CLAUSE 2 - MULTIPLE STANDS, JOINT STANDS (CO-PARTICIPATION)

Any company that participates in the exhibition, at the stand of an exhibiting firm, even on a limited basis, must make its attendance official by filling in a co-exhibitor form. It will be charged a registration fee and insurance premium. This participation contract entitles the company to all the advantages inherent to an official exhibitor (inclusion in the guide, insurance, etc.). Co-exhibitors must also comply with the obligation to leave their equipment on the stand throughout the exhibition, since it is forbidden to remove equipment during this time.

CLAUSE 3 - ADMISSION CONDITIONS - CDO, assisted if necessary by the Exhibition Committee, reserves the right to assess the eligibility of potential exhibitors, in conformity with the provisions of the Ministerial Decree of 07/04/1970 (Clause 1).

This eligibility is defined in Clause 29 of these regulations.

CLAUSE 4 - ASSESSMENT OF CONTRACTS - ACCEPTANCE AND REJECTION

The participation contracts are received and registered by CDO and subject to examination. CDO has the right to reject or accept an application at any time without right of appeal and without having to give any reason for its decision. A rejected applicant is not entitled to argue on the basis that he has participated in previous exhibitions or that he was invited to participate by CDO. Nor will he be entitled to invoke the correspondence exchanged between him and CDO, the cashing of any payment for services ordered, or the publication of his name on any list whatsoever, as proof that he should be accepted. Acceptance is announced by official notification from CDO. For the signatory of the participation contract, it then becomes definitive and irrevocable.

Should a company be placed under a court order to avoid liquidation or be subject to compulsory liquidation proceedings after its participation contract has been registered, any such contract shall be considered null and void, unless the provisions of Clause 37 of the law of 25 January 1985 are applicable. CDO may decide to uphold the participation contract, provided that the representative of the Commercial Court expressly authorises the company to remain in activity for a sufficient length of time to justify its participation and to fulfil any commitments it makes.

If an exhibitor is rejected, he will not be entitled to any compensation other than the reimbursement of the amount paid to CDO, after deduction of administration costs. The consequences of failure to attend are defined in Clause 25 of these regulations.

The only companies and associations entitled to exhibit are those which are legally constituted, have been in existence for at least one year when the exhibition opens and are active in fields which are closely related to the nomenclature of the said exhibition.

CLAUSE 5 - DATE AND DURATION

CDO, the exhibition organiser, reserves the right to modify the exhibition opening date or duration, extend or postpone it or bring forward its closure at any time, and will be under no obligation to compensate exhibitors. If the exhibition does not take place for reasons beyond CDO's control or of force majeure, the amounts paid by the exhibitors will be reimbursed after deduction of their share of the exhibition preparation expenses.

CLAUSE 6 - EXHIBITOR'S OBLIGATIONS

The act of registering obliges the exhibitor to occupy the stand or site allocated and to keep it properly maintained until the closure of the exhibition. Exhibitors are formally forbidden from packing or removing their samples before the closure of the exhibition.

In a general manner, the exhibitor must comply strictly with the regulations in force, and any other regulation as may be added or substituted, especially regarding subcontracting, health, safety and illegal work.

The participation contract requires exhibitors to comply with the provisions of these regulations, the Internal Regulations of Eurexpo and the special regulations included in the "Exhibitor's Manual", as well as any public order and policing measures decreed by the authorities or by CDO.

Any violation whatsoever of these regulations, of any other provision referred to above or of any other legal requirement by an exhibitor may lead to his immediate, temporary or permanent exclusion without any right to compensation, reimbursement of the sums paid, or any form of damages from CDO. CDO declines all responsibility for the consequences of failure to observe the present regulations and general regulations.

CLAUSE 7 - CLASSIFICATION

The exhibitors are grouped into professional categories by CDO. The nature of their samples they propose will govern the exhibition in which they participate. They may only exhibit the products for which they have requested authorisation. They may only hand out catalogues and brochures which are exclusively related to the items on show.

CLAUSE 8 - ACCEPTABLE SAMPLES

The exhibitor attends the exhibition under his own name or company name. If he presents on his stand any products other than the equipment, products or services listed in his participation contract and accepted by CDO as corresponding to the exhibition nomenclature, he is liable to be excluded from the exhibition. He cannot advertise non-exhibiting firms or products made by such firms in any manner whatsoever unless he has received their written authorisation to do so. He shall enclose specific proof of such approval when he sends the participation contract to CDO.

The exhibitor is responsible for taking all necessary steps to ensure that parcels are delivered in due time. CDO's non-liability stated in Clause 25 of these regulations also covers all consequences of any delay in this respect.

CLAUSE 9 - PROHIBITED SAMPLES

Explosives, detonators and any other dangerous or harmful substances are not permitted. Any exhibitor bringing any such materials to his stand shall remove them immediately after a first formal demand. If this is ignored, CDO will take its own steps to remove said materials at the exhibitor's own risk, without prejudice to any proceedings which may be instituted subsequently. The installation or operation of any object or device likely to disturb the other exhibitors or CDO in any way is strictly forbidden.

CLAUSE 10 - PROHIBITION OF TOTAL OR PARTIAL TRANSFER

The stand or site allocated must be occupied by its holder. The transfer of all or part of the stand or site in any form whatsoever is strictly forbidden and may lead to the immediate closure of the stand.

CLAUSE 11 - BROCHURES, LOUDSPEAKERS, SOLICITING

Brochures may only be handed out within the confines of the stands or sites reserved by each exhibitor. All forms of soliciting and advertising through a loudspeaker are strictly forbidden.

Public announcements at the exhibition are reserved for information concerning the exhibitors and visitors.

Advertising or personal announcements are not permitted. Before the exhibition opens, exhibitors who wish to play music at their stand or site in any form whatsoever (cassettes, disks, radio, videogames, films, musicians, singers, etc.) must obtain legal written permission from the SACEM (Society of Music Writers, Composers and Music Editors), 14, avenue Georges Pompidou, BP 3178, 69212 Lyon Cedex 03 - Tel.: (+ 33) 4 72 33 04 67. Sepelcom may ask for proof of authorisation.

CLAUSE 12 - SIGNS, POSTERS

It is forbidden to place advertising signs or boards outside the stands at points other than those reserved for this purpose and which are indicated on the diagrams sent on request to exhibitors.

Boards or posters placed inside the stand and visible from outside it must bear CDO's approval, which may be withheld if these boards or posters are detrimental to the order or quality of the exhibition or are not in keeping with its character or objective. The same regulation applies to the advertising boards provided for exhibitors within the exhibition walls.

Any such boards, signs or posters put up in violation of this regulation will be removed by CDO at the expense and risk of the exhibitor and without prior notice.

The exhibitor undertakes to respect the requirements of law no. 91-32 of 10 January 1991 regarding the campaign against smoking and alcohol abuse.

CLAUSE 13 - PHOTOGRAPHS - FILMS - SOUNDTRACKS

Photographs, video films and soundtracks made by professionals within the exhibition may be permitted, with the written approval of CDO.

A proof or copy must be submitted to CDO within two weeks of closure of the exhibition. This authorisation may be withdrawn at any time.

CDO may forbid visitors from taking photographs or recording films, videos and soundtracks. Photographing certain objects on stands may be forbidden at the request of exhibitors.

CDO declines all responsibility in respect of any disputes or complaints arising from any photographs or films, even those which are authorised.

CLAUSE 14 - APPEARANCE OF STANDS

The appearance of the stands must be impeccable. Bulk packaging and items not used for presentation on the stand as well as the personnel's belongings must be stored away from public view.

The stand must be permanently manned by a competent person during exhibition opening hours.

The exhibitors must not strip their stand nor remove any of their items before the end of the exhibition, even if it is extended.

It is forbidden to leave items on show covered up during the exhibition opening hours. The overnight covers must not be visible to the public, but stored inside the stands out of sight.

CDO reserves the right to remove covers from items in violation of the safety regulations and shall under no circumstances be responsible for any resulting loss or damage.

Any person employed by the exhibitors who attends the exhibition must be correctly dressed, always courteous and behave in a proper manner. He/she must not call out to or bother the visitors or other exhibitors in any way. Exhibitors or their employees must not walk around or linger in the aisles.

CLAUSE 15 - MODIFICATION OF STANDS, DAMAGE, DEPRIVATION OF ENJOYMENT

The exhibitors shall accept the stands or sites allocated to them in the condition in which they are found and must keep them in the same condition. Any modification of the stands (outside appearance, numbering, height of structures supplied, etc.) is strictly forbidden. The exhibitors are responsible for any damage caused by their equipment to the facilities, buildings, trees and ground that they occupy and shall bear the cost of repairs.

Exhibitors must fit out and equip their stands in accordance with the regulations included in the "Exhibitor's Manual", notably with respect to the configuration of the stand and the application of safety regulations.

Exhibitors with outdoor stands shall submit to CDO the drawings for buildings they wish to put up on their sites.

If, as a result of a fortuitous event or unforeseen circumstances, CDO is prevented from delivering the site allocated to an exhibitor, the only compensation to which he will be entitled is the reimbursement of his participation fees under the conditions of Clause 6, paragraph 2 of these regulations. However, the exhibitor will not be reimbursed if CDO has provided him with another site.

CLAUSE 16 - APPROVED CONTRACTORS

Only the contractors approved by CDO shall be entitled to carry out works and supply equipment required for the exhibition. The exhibitor must take care of the equipment provided, and shall be liable to bear the cost of replacing damaged equipment. The stands shall be erected in accordance with safety regulations (cf. Decree of 18/11/87, Journal Officiel of 14/01/88). The stand interior decoration contractors will not be qualified to deal with or work on the electrical installations of their exhibiting customers.

CLAUSE 17 - DISTRIBUTION OF WATER AND POWER

CDO is dependent on the water and power distribution companies and declines all responsibility in the event that supplies are cut off, for any duration whatsoever.

CLAUSE 18 - WASTE DISPOSAL

CDO is obliged to comply with the new European directives concerning the sorting and disposal of waste which are inevitably spreading to all sectors of activity.

Therefore, CDO reserves the right to pass on some or all of the inherent charges, taxes and obligations.

CDO also undertakes to make exhibitors aware that it is in their interest to control the amount of waste they produce.

CLAUSE 19 - TIMES - ACCESS AND CIRCULATION

The stands can be accessed by exhibitors and visitors on the days and at the times specified in the "Exhibitor's Manual". The power supply will be cut off and access for exhibitors to the halls strictly forbidden after closure of the exhibition, and the site will be completely locked up 30 minutes later.

The exhibitors shall comply with the conditions of access to the premises and grounds of the Park defined in the Internal Regulations of Eurexpo.

CLAUSE 20 - PARKING

Parking spaces are allocated through a special form included in the "Exhibitor's Manual".

The permits must be prominently displayed on the vehicle windshield. Parking is authorised in all the carparks from one hour before the exhibition opens until one hour after it closes.

Outside the times specified above, it is forbidden to leave vehicles in the carparks.

Vehicles are parked at the owners' risk, since the carparks are unguarded.

Duplicate carpark permits will not be provided under any circumstances.

CLAUSE 21 - EXHIBITION GUIDE

As far as circumstances permit, CDO will produce a guide designed to answer the questions posed by exhibitors, buyers and visitors.

CLAUSE 22 - CATERING STANDS

Any exhibitor providing catering shall comply with the regulations set down in the Decree of 26/09/80 obliging him to make a declaration to the Rhone veterinary services department, which has the right to inspect the exhibition.

CLAUSE 23 - DEPARTURE FROM THE SITES

All exhibitors shall remove their samples and fittings after closure of the exhibition before the 28th of May, 2009 at 12 o'clock pm.

CDO expressly declines all responsibility for any items and equipment left behind beyond the above deadline.

CDO reserves the right to have the stand removed as a matter of course and at any time, at the expense and risk of the exhibitor, without prejudicing any damages that may be claimed in the event of an incident caused by said items and equipment.

CLAUSE 24 - CANCELLATION - FAILURE TO OCCUPY STAND

Any exhibitor cancelling his contract more than 90 days before the exhibition opens will be refunded any sums already paid, after deduction of administrative costs and Sepelcom's registration expenses, which will be retained as a lump sum compensation payment.

Any contract cancelled less than 90 days before the exhibition opens shall entitle CDO to a cancellation indemnity equal to all amounts paid by the exhibitor.

Stands or sites not occupied 12 hours before the exhibition opens will be considered unoccupied and, by express agreement, CDO shall be entitled to use them as it sees fit. CDO shall retain all rental payments concerning these stands.

CLAUSE 25 - COMPULSORY INSURANCE

Exhibitors are obliged to take out "Fully Comprehensive Exhibition" insurance at their own expense with a CDO-approved collective policy provider, in their own name, to cover them for fire, theft or other risks with respect to their samples and accessories (fittings, equipment, packaging), as well as third-party insurance. Occurring in defect or as a supplement to their own personal guarantee.

In the event of an incident, CDO agrees not to make any claim against the exhibitors and their employees (unless malicious intent is proved), and all exhibitors (and their insurers), simply by participating, also renounce all claims against CDO (and his insurers) and the other exhibitors.

If malicious intent is proven, recourse shall only be pursued against the instigator of the incident.

CDO declines all responsibility for any loss or damage incurred by items or equipment on exhibition for any reason whatsoever. For the conditions, especially rates, guarantees, durations, exclusions, inventories, regulations and formalities, refer to the special insurance regulations included in the "Exhibitor's Manual".

CLAUSE 26 - ENVIRONMENTAL NUISANCE

Furthermore, because of the personal nature of the agreement linking them to CDO, exhibitors shall adopt an attitude which complies with the general interests of the exhibition, especially with respect to visitors and other participants. In this regard, in the event of a dispute or disagreement with CDO or other exhibitors, they undertake to do nothing likely to harm the smooth running of the exhibition.

If anyone adopts an attitude which disrupts the smooth running of the exhibition or violates the provisions of these regulations, CDO may take steps to have the offender removed immediately under the conditions set down in clause 6.1.3 of the general regulations approved by the decree of 07/04/1970.

CLAUSE 27 - ATTRIBUTION OF JURISDICTION

Any disputes arising between exhibitors and CDO shall be finally settled by the Lyons courts, which are the only courts competent to arbitrate between the parties.

Bank drafts or accepted payments shall neither substitute nor constitute waiver to this attribution of jurisdiction clause. The applicable law is French law.

CLAUSE 28 - QUALITY OF EXHIBITORS

The following are admitted as a priority to the exhibition as exhibitors:

a) Companies working in sub-contracting (i.e.: production of assemblies or sub-assemblies on the basis of drawings supplied by a prime contractor), logistics or industrial services in the following priority fields:

- metal processing,
- surface treatment,
- mechanical engineering,
- plastics processing,
- electricity, electronics,
- transport,
- specialist textiles,
- packaging,
- information technology,
- logistics engineering,
- business communications,
- assistance, training, consultancy,
- maintenance

b) Associations and organisations representing the trades concerned.

c) The trade journals concerned.

d) Unless otherwise authorized and confirmed in writing, the minimum accepted stand surface area is 15 m² for fitted stands

and 9 m² for companies with fewer than 20 employees.

CLAUSE 29 - PAYMENT

* Any application form returned without a deposit cannot be registered.

* Orders for technical requirements cannot be registered until all previous invoices have been paid in full.

* Orders for technical requirements cannot be delivered to an exhibitor who has not paid the full balance due.

Payment shall be made as follows:

* A down payment must be enclosed with the stand reservation. This must be paid by cheque or bank transfer. A participation contract returned without a down payment cannot be registered.

* The balance is due on 28/03/2009 at the latest. The balance must be paid by cheque or bank draft enclosed with the invoice. A participation contract returned after this date must be paid by cheque or bank transfer and in full at the time of registration.

For foreign exhibitors, payment must be made by cheque. In the event of default on the part of an exhibitor, CDO shall retain the down payment.

In any case, the provisions of Clause 4 of these regulations remain applicable until CDO announces the definitive classification.

Should an exhibitor fail to make payment before the deadlines set above and for any reason whatsoever, CDO shall, without further formalities, be entitled to consider the stand reservation to be cancelled and make other arrangements for the reserved sites. CDO will propose a new site; if the exhibitor does not accept this new site, he will be considered to have cancelled the reservation and the provisions of Clause 25 will be applied.

In the event of cancellation caused by failure to pay any sum due at the deadline set, CDO reserves the right to retain all of the sums paid by the exhibitor.

Unless CDO grants an extension, failure to pay a single instalment through any method will entitle CDO to claim all of the outstanding amount and to apply as costs and damages an indemnity of 15% of the unpaid amount, as well as late-payment interest by application of law 92-1442 of 31 December 1992 at a rate of 1.5% of the legal interest rate, without prejudice to any other costs or damages.

CLAUSE 30 - SALE TO PRIVATE INDIVIDUALS, SALE OF GOODS TO TAKE AWAY AND TASTINGS

The exhibitor shall comply with current regulations concerning sales to consumers and any other regulations added to or substituted for them. Sales and the taking of orders are authorised during the exhibition, provided that current regulations are observed (cf. Clause 1 paragraph 2 of the decree of 07/04/1970).

To remove goods purchased from the exhibition, visitors must produce an invoice drawn up in the proper manner by the exhibitor who sold the goods.

All exhibitors selling goods shall keep an inventory of incoming and outgoing items. Any exhibitor unable to produce his inventory to the inspector at any time shall be liable to a non-guarantee clause.

The only sales techniques forbidden are auctions and "snowball" or pressure selling. The latter involves, firstly, selling a product to a consumer for any form of payment. The same salesman then offers the same consumer a new product in addition to the first one, and both for a higher price. He then returns the sum paid initially in exchange for a new payment. This successive exchange of cheques (or any other method of payment) continues for as long as new products are added to the previous ones. Through this process, the consumer is unconsciously persuaded to spend large sums of money which he had not planned for in visiting the exhibition.

As a consequence, any exhibitor who violates this regulation by using such sales techniques as described above or similar techniques, is liable to the following immediate sanctions:

- his power supply may be cut off,
- his stand may be closed,
- he may be expelled from the exhibition,
- he may be ordered to pay costs and damages, without prejudice to any appeal lodged by the exhibitor should CDO's responsibility be invoked by a victim of this type of practice or his representative.

Any exhibitor wishing to charge for tastings of foodstuffs or drinks must make a written application to CDO. Authorisation to charge for tastings obliges the exhibitor to comply with the special regulations that are applicable.

CLAUSE 31 - DISPLAY OF PRICES

The exhibitor shall comply with Clause 28 of edict no. 86-1243 of 11/12/86 concerning freedom of pricing and competition, as well as the decree of 03/12/87 concerning consumer pricing information.

CLAUSE 32 - DISTRIBUTION OF ALCOHOL

Exhibitors subject to excise regulations shall on their own initiative take the necessary steps concerning temporary licensing and permits, the local tax office being at Hôtel des Douanes 41, av Concorde - 69603 Villeurbanne Cedex.

During the exhibition, the excise administration has the right to inspect stands.

CLAUSE 33 - APPLICATION OF REGULATIONS

On signing their participation contract, exhibitors accept the provisions of the exhibition regulations and any new provision as may be imposed by circumstances and adopted in the interests of the exhibition by Sepelcom, who reserves the right to announce them, even verbally.

Any infraction of the provisions of these regulations and the Internal Regulations enacted by CDO may lead to the exclusion of the offending exhibitor if Sepelcom so desires, even without prior warning. This particularly applies in cases of failure to take out insurance, comply with fittings specifications, respect safety regulations or occupy the stand, presentation of products that do not conform to those listed in the admission, etc.

The exhibitor shall then be obliged to pay an indemnity for costs and damages to compensate for the immaterial and material damage suffered by the exhibition. This indemnity shall be at least equal to the sum of the contribution retained by CDO, without prejudice to any further damages that may be demanded.

In this respect, CDO has the right to retain articles on show and pieces of furniture or decoration belonging to the exhibitor.